**联系信息表**

以下\*项为必填项

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*项目名称 |  | | | | |
| \*项目编号 |  | | | | |
| \*购买包号 | 如项目不分包，本栏无需填写 | | | | |
| \*售价金额合计（元） |  | | \*支付形式 | | □现金□电汇□支票□ |
| \*投标人（申请人）  单位名称 |  | | | | |
| 填写单位全称，应与营业执照或法人登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件一致 | | | | |
| \*详细地址 |  | | | | |
| 邮政编码 |  | | | | |
| \*项目联系人 |  | | | | |
| 填写本项目的项目经理或具体负责人 | | | | |
| \*移动电话 |  | \*办公电话 | | |  |
| \*电子邮箱 |  | 传真 | | |  |
| \*购买人（签字） |  | | | \*购买日期：  \_\_\_\_年\_\_月\_\_日 | |

备注：1、请用正楷字认真填写本表，避免因填写内容不全面、不清晰导致项目过程中联系不畅。

2、请将本表word格式电子版发邮件至指定邮箱。以汇款方式邮购的，还须同步发送本表签字件的扫描件。

**开票信息表**

以下\*项为必填项

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*纳税属性 | □小规模纳税人□一般纳税人（须提供一般纳税人证明文件） | | |
| \*要求的  发票类型 | □增值税普通发票 □增值税专用发票 | | |
| \*开票信息 | \*付款单位名称 |  | |
| \*纳税人识别号 |  | |
| 地址、电话 |  | 专票必填 |
| 开户行全称、账号 |  | 专票必填 |
| \*发票邮寄信息 | □同《联系信息表》所填地址、联系人、电话信息 | | |
| □发票另行邮寄至以下地址 | | |
| 地址 |  | |
| 联系人 |  | |
| 电话 |  | |
| 以上信息真实有效，如我方相关信息在此期间内发生变更，将负责及时通知采购代理机构。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知购代理机构等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。  投标人（申请人）单位名称（加盖财务专用章）：  日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 | | | |

备注：1、必要时将直接按此地址进行发票邮寄，此表中的“发票邮寄信息”务必填写正确，避免因地址错误导致投递失败。

2、请将本表word格式电子版，及一般纳税人证明文件（一般纳税人可提供税务部门网站查询截图等体现一般纳税人信息的证明文件）发邮件至指定邮箱。以汇款方式邮购的，还须同步发送本表盖章件的扫描件。