**采购需求**

1. **采购标的**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额  （万元） | 数量 |
| 01 | 养老服务人才能力提升考务服务 | 23.278937 | 1项服务 |
| 02 | 养老护理职业技能大赛 | 76.57643 | 1项服务 |
| 03 | 京津冀养老服务人才能力提升服务 | 41.9 | 1项服务 |

1. **商务要求**

**1.实施的时间期限和地点**

时间：自本项目合同生效之日起至2024年12月15日前完成。

地点：采购人指定地点。

**2. 付款条件（进度和方式）**

详见第五章合同草案条款相关规定

1. **技术要求**

**1. 基本要求**

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

贯彻落实《国务院关于印发“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划的通知》(国发〔2021〕35号)、《民政部国家发展和改革委员会关于印发<“十四五”民政事业发展规划>的通知》(民发〔2021〕51 号)等文件精神，根据民政部办公厅关于印发的《养老院院长培训大纲(试行)》(民办发〔 2020〕32号) 文件要求，进一步提高养老服务人才队伍的法规政策水平和职业素养，推动养老服务专业化、规范化、高质量发展。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》；

《民政部办公厅关于印发<养老院院长培训大纲（试行）>和<老年社会工作者培训大纲（试行）>的通知》（民办发〔2020〕31号）；

《养老护理员国家职业技能标准(2019年版)》；

按照国家相关法律、法规、标准与导则执行，如有更新以最新国家或行业标准执行。

**2. 服务内容及要求**

2.1 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

**01包：养老服务人才能力提升考务服务**

（一）养老机构负责人能力提升

贯彻落实《国务院关于印发“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划的通知》(国发〔2021〕35号)、《民政部国家发展和改革委员会关于印发<“十四五”民政事业发展规划>的通知》(民发〔2021〕51号)等文件精神，根据民政部办公厅关于印发的《养老院院长培训大纲(试行)》(民办发〔 2020〕32号)文件要求，进一步提高养老机构管理人员法规政策水平和职业素养，推动养老服务专业化、规范化、高质量发展。

（1）培训需求调查

围绕现阶段北京市养老服务机构实际情况，基于现有考核标准系统，通过线上为主（如微博、微信小程序等）、线下为辅（线下发传单等）的方式对养老机构负责人、老年社会工作者、养老护理员调研北京市养老服务机构培训需求，调研对象总计不少于100人，内容覆盖政策与发展趋势、养老服务实务、养老管理实务、养老能力建设等核心工作任务。

（2）培训及考核方案设计

根据培训需求调查情况，组织专家师资设计培训及考核方案。①设计课表并制定培训方案；②结合培训内容组织4名专家（副高以上）考核方案设计，其中政策与发展趋势1人，养老服务实务、养老管理实务2人，养老能力建设1人。

（3）培训课件更新

组织专家实时更新养老服务机构院长（驿站站长）能力提升培训课件。每学时的时长参照中组部干部网络培训业务管理规范有关学时标准为40分钟/学时；按照政策与发展趋势（4学时）、养老服务实务（10学时）、养老管理实务（6学时）、养老能力建设（15学时），共计35学时。

（4）项目使用

基于现有考核标准系统，将更新的题库录入已有线上考试系统，可同时支持1500人次在线考试。

（二）老年社会工作者能力提升示范培训

为提高老年社会工作质量，加强老年社会工作者队伍建设，充分发挥社会工作者在养老服务过程中的专业作用，按照《民政部办公厅关于印发<养老院院长培训大纲（试行）>和<老年社会工作者培训大纲（试行）>的通知》（民办发〔2020〕31号）文件要求，从养老服务的宏观政策和发展趋势出发，结合社会工作的基本理论和工作实务学习，帮助相关从业人员把握养老行业的宏观政策和发展趋势，掌握老年社会工作者实务技巧和社会工作服务规范，切实做好老年社会工作，提升养老服务品质。

（1）培训需求调查

针对北京市养老服务机构、企业负责人和老年社会工作者全面开展远程网络问卷式调查（15-20道题），调查对象不少于100人，组织专家从政策与趋势、理论方法、实务技巧三个方面指导培训需求分析。

（2）培训及考核方案设计

根据培训需求调查情况，组织专家师资设计培训及考核方案。设计课表并制定培训方案。结合培训内容组织3名专家（副高以上）指导方案设计，其中政策与趋势1人、理论方法1人、实物技巧1人。

（3）培训课件更新

组织专家实时更新老年社会工作者能力提升示范培训培训课。每学时的时长参照中组部干部网络培训业务管理规范有关学时标准为40分钟/学时；按照政策与趋势（8学时）、理论方法（12学时）、实物技巧（12学时），共计32学时。

（4）项目使用

基于现有考核标准系统，将更新的题库录入已有线上考试系统，可同时支持支持500人次在线考试。

（三）培训课件及考核题库更新

（1）题库编制、题库审定

组织专家编制更新考核题库，在原有1200道题的基础上，将不适用的试题进行修改，并更新至1500道题。其中养老护理员900道，养老服务机构院长（驿站站长）300道，老年社会工作者300道。

（2）题库建设

组织教务人员、技术人员进行线上试卷设计、配置考核模板、上传试题资源等。

（3）更新养老护理员培训课件

按照五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工三个级别组织专家编制更新养老护理员培训课件。每学时的时长参照中组部干部网络培训业务管理规范有关学时标准为40分钟/学时；按照五级/初级工(8学时)、四级/中级工（8学时）、三级/高级工（4学时）,三个级别共计20个学时。

（4）技术运维服务

基于现有考核标准系统，提供全年运维服务与技术支持，确保平台良性、稳定、安全运营。包含服务器、数据库资源、缓存服务、网络安全、带宽等服务内容。

（四）培训组织与实施

养老服务机构负责人和老年社会工作者培训示范班，应于7月底前启动培训报名，10月底前完成年度培训、考核及发证等相关工作。培训采取线上的方式组织开展，线上培训应实名参加，确保学习过程有记录可查。考核内容主要包括基础知识及培训心得三部分，成绩合格者由市民政部门颁发电子结业证书。

**02包：养老护理职业技能大赛**

（一）市赛实施方案设计策划

（1）大赛方案策划设计

①共同根据国家、行业、地方人才队伍建设相关政策文件精神确定大赛的总体目标和原则，设计承办单位的遴选方案；设计大赛组织架构、成员构成，各专项委员会职责分工、成员构成方案。②设计赛制安排方案；设计各区选拔赛或遴选方案；设计参赛队选手构成，以及参赛选手条件方案；设计奖励方案。③设计竞赛技术初步方案；设计命题专家、执裁裁判、考务人员、后勤保障团队等遴选方案；设计大赛宣传方案；设计大赛后勤保障方案。④邀请熟悉养老护理职业技能大赛、养老人才培训、养老护理员等级认定的三位高级职称专家。⑤根据工作需要，收集汇总国家、行业、地方人才队伍建设相关政策文件，往届大赛各种赛事资料，提供专家研讨分析。⑥收集汇总参赛选手报名材料，根据遴选方案进行综合能力打分及利弊分析。⑦联系、收集汇总各区选拔赛和遴选实施情况；根据奖励方案设计奖杯、奖牌、证书样式和图案，遴选供应商、商谈合作方案及价格。⑧调研竞赛开幕式、闭幕式、竞技比赛场地，商议合作条件、拟订合作协议，根据专家研讨结果，编辑大赛实施方案和具体预算明细；根据专家意见拟订参赛选手、命题专家、裁判、考务人员等报名材料。⑨聘请组织或参与过养老护理职业技能大赛、养老人才培训、养老护理员等级认定的三位技术人员，与三名专家组成大赛方案策划小组。

（2）大赛方案研讨会

召开大赛方案研讨会第一次研讨会工作内容如下：共同研讨并确定大赛的总体目标和原则、承办单位、组织架构及成员构成、各专项委员会职责分工和成员构成；共同研讨并确定大赛的赛制安排、各区选拔赛或遴选方案、参赛队及选手报名方案、奖励方案；

第二次研讨会工作内容如下：共同研讨并确定竞赛技术方案、开幕式、闭幕式方案。邀请熟悉养老护理职业技能大赛、养老人才培训、养老护理员等级认定的五位高级职称专家。召开大赛方案研讨会，共两次，每次会期半天。

配合专家开展实施方案研讨会，邀请组织或参与过养老护理职业技能大赛、养老人才培训、养老护理员等级认定的两位技术人员。召开大赛方案研讨会，每次会期半天，共两次。

大赛方案研讨会的场地组织及费用由乙方负责。

（二）考试试卷和题库建设

（1）考试大纲研讨会

供应商应发挥养老护理员不同领域的专长特点，结合市赛初赛、复赛、决赛考试大纲（讨论稿）从理论、原则、基本要求、基本方法、一般程序角度统一思想，明确试题编制方案及打分标准，同时确定命题专家的专业分工、工作计划。聘请熟悉国家职业技能标准、养老服务行业业务标准、国家级职业技能竞赛技术命题规则、国家职业技能培训评价教材、担任国家级竞赛裁判和命题专家的七个不同维度的七位专家，其中高级职称及以上专家预计2人，中级职称及以上5人。分初赛、复赛、决赛共三次会议，每次会期1天

负责研讨会的组织实施，并配合专家研讨考试大纲，分初赛、复赛、决赛共三次会议，每次会期1天。

（2）试卷和题库编制

初赛16套试卷、复赛2套试卷，决赛2套试卷，合计20套，每套含理论和实操试题两部分。结合国家职业技能标准，根据不同等级的知识点，开展试题编制、试卷知识点权重分析、题库汇总与审定、实操评分标准制定等。

1）邀请熟悉国家职业技能标准、养老服务行业业务标准、国家级职业技能竞赛技术命题规则、国家职业技能培训评价教材、担任国家级竞赛裁判和命题的专家，进行如下工作：①调查考察本地区不同等级工培训范围、培训内容、培训效果，并针对考核结果和养老服务过程中的问题进行总结；②根据技术人员收集的历届国赛、市赛，以及兄弟省市大赛的题目分析进行总结提炼；③理论试卷和实操试卷编制；试卷内容按照国家标准不同等级进行设计，需要涵盖对应考核技能等级及其以下等级的所有理论知识要点，同时须符合等级认定组卷计划书中约定的认定点知识分布。实操试卷内容按照国家标准不同等级进行设计，需要涵盖对应考核技能等级及其以下等级的所有操作考核项目，同时须符合等级认定实操结构表中约定的认定范围分布权重。④专家两两交换进行试题复核、修改、根据试题评审会意见再次进行完善；⑤试卷和试题全部审定无误后，命题专家分别列示各自试卷内理论和实操题目的的知识点、权重，并组建对应等级的题库，并进行审定、修改、根据试题评审会意见再次进行完善。复赛2套试卷，决赛2套试卷。各需要高级职称专家2名，共4名。初赛16套试卷。需要中级职称专家4名。

2）①配合专家调查；②根据专家工作需要收集历届（不少于3届）国赛、市赛，以及兄弟省市（不少于5个省市）大赛的题目、试卷、技术方案，并进行分析总结；③专家编制试题和试卷初稿后，负责进行试卷试做、查找问题，记录每类题目时长，复核该等级知识点和权重分布是否符合等级认定相关规定；④评审会前根据专家需要，从20套试卷中每套遴选5-10%试题分别发给行业专家、该等级养老护理员进行意见征询。⑤配合专家进行评审会后的技术修改和完善。⑥聘请组织或参与过试题编制的两名技术人员，配合专家共同完成试题和题库编制工作，其中1人配合复赛和决赛试题专家，另1人配合初赛命题专家。

3）试卷和题库评审会

预计每次针对初赛、复赛、决赛试卷和题库三个部分，专家从行业管理的角度，分别发表评审意见。职业院校专家和优胜选手根据主办方的命题要求，审定竞赛场地条件、竞赛物品准备情况与试卷和题目的配合程度，提出修改完善意见。邀请行业专家（高级职称）、职业院校专家（中级职称）、历届竞赛优胜选手（中级职称），共同召开试卷和题库评审会，其中高级职称及以上专家预计2人，中级职称及以上5人，开展试题研讨会，至少组织3次会议，每次会期1天。本次邀请的专家不得与之前邀请的专家重复。

负责评审会的组织实施，并配合专家记录会议内容。需要技术人员2人，会期1天，3次。

（三）裁判、考务人员、考评员培训

（1）制定培训方案和培训内容

①裁判培训：3名专家每人负责10个课时，负责编制培训课程，进行试讲和课程修订完善。2名高级职称专家工作内容：裁判培训实操课程。1名中级职称专家工作内容：裁判培训基础知识，培训课程的竞赛程序。

②考务人员培训：1名专家和1名技术人员，每人各负责6个课时，负责编制培训课程，进行试讲和课程修订完善。预计邀请4名专家，其中高级职称及以上专家预计2人，中级职称及以上2人，技术人员1人。

（2）裁判、考务人员培训会

高级职称专家工作内容：主要培训课实操课程。工作时长：预计分5次；每次培训8个课时，1天。中级职称专家工作内容：主要培训基础知识；培训课程的竞赛程序。工作时长：预计2人，共分5次；每次培训8个课时，1天。邀请培训专家3人，其中高级职称专家1人，中级职称专家2人，考务人员培训2次、考评员培训3次，预计5次，每次会期1天。

技术人员工作内容：1人负责考务人员培训内容；1人负责负责培训会组织实施，聘请技术人员2人。工作时长：预计2人，共分5次；每次培训8个课时，1天。

（四）组织竞赛

（1）场地租赁

（2）赛场视频音频通讯等设备：录像设备（多机位）、计时设备、扩音设备、屏幕、对讲机等。开、闭幕式：全程录像。

（3）赛道布置及搭建

（4）比赛服装及考务耗材

（5）赛场劳务

（6）物料运输

（7）裁判、考务人员、工作人员等的住宿、餐费、交通

（8）安保急救保障费

（9）赛事摄像视频制作费

（10）上述组织竞赛的场地、设备、物料、施工劳务等一切费用和安全责任都由乙方负责

（五）项目存档备案

安排技术人员6人，（1）对项目全过程工作进行汇总、分析，编制项目工作报告，市鉴定中心备案竞赛材料。（2）对各阶段项目文件的收集、整理、盖章、编号、归档、劳务费、证书核发等工作。2人负责考生信息录入（包含资料及照片）、裁判员信息录入（包含照片）、赛务人员信息录入、试卷上传等；2人负责项目全过程工作进行汇总、分析，组织召开工作会议，编制项目工作报告（包括竞赛指南、赛项手册、技术工作手册、活动宣传手册、质量监督和仲裁手册）等市鉴定中心备案竞赛材料；2人负责对各阶段项目文件的收集、整理、盖章、编号、归档、劳务费、证书核发等工作等；

**03包：京津冀养老服务人才能力提升服务**

（一）专家要求

（1）课程设计

聘请养老护理类职业教育老年服务与管理专业国家级创新团队成员（副高及以上）分别为3个培训班设计培训课程，联系邀请培训专家，设计日常练习题，考试测试题等。

（2）课程设计专家咨询

聘请养老护理类职业教育专家（副高以上）为课程设计和实施方案进行论证等。①养老护理员班课程设计评审。②养老机构管理人员班课程设计评审。③养老机构负责人班课程设计评审。

（3）专家授课（正高）

聘请职业教育老年服务与管理专业国家级创新团队核心成员、知名院校研究院所负责人、社会知名专家学者为培训班授课。

（4）专家授课（副高）

聘请职业教育老年服务与管理专业国家级创新团队骨干教师、职业院校骨干教师、医疗机构老年健康及老年护理资深工作人员、社会专家学者为培训班授课。

（二）网络直播、点播、回放流量

（1）提供直播、录播设备、耗材

提供智慧黑板、摄像机、导播台、笔记本、麦克风等直播录播设备。

（2）直播、录播专业技术人员服务

负责导播、主持及技术支持。80学时授课，每天4学时，共计20天。

（3）宣传材料

为培训班设置开班仪式；为培训班开班仪式讲话人员录制致辞视频3个；培训学员培训手册制作；培训教师直播及授课手册制作。

（4）网络培训平台服务

使用能够同时容纳万人规模的培训平台进行在线学习培训，平台提供多人在线直播服务，直播回放服务，提供签到、师生在线交流、测验考试、证书发放等服务。

（5）培训班培训管理

预计培训班总规模15000人，为保证培训质量，设置30个培训交流微信群，每个微信群设置培训服务人员，提供各类咨询服务。

直播测试、场地管理；

在线学习平台学员登录管理、学员问题咨询解答、三地养老行业协会沟通、三地民政系统沟通等。

测试题上传、测试管理、测试结果处理等。

（三）提供100㎡左右的直播、录播教室

（四）远程课程授权

三个培训班授课总学时80学时，其中三个培训班分别单独授课24学时，三个班共同授课8学时。培训班授课教师授课内容在平台持续存放到培训班结课后2周，允许培训班学员多次回看。

2.2 为落实政府采购政策需满足的要求

（一）本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等。

（二）具体要求

（1）节约能源、保护环境

根据财政部《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），本项目采购货物：

① 如属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）规定清单中★标记产品的，为政府强制采购产品。供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

② 如属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）规定清单中非★标记产品的，为政府优先采购产品。供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；优先采购的具体办法（如有）在采购文件第三章《评审方法和评审标准》中具体规定；

③ 如属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）规定清单中产品的，为政府优先采购产品。供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书优先采购的具体办法（如有）在采购文件《评标程序、评标方法和评标标准》中具体规定。

（2） 促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《采购邀请》。

②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《供应商须知》。

③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第三章《评审方法和评审标准》。

2.3 采购标的的其他技术、服务等要求

无

2.4 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

1. 养老机构负责人能力提升方案、老年社会工作者能力提升示范培训方案、培训课件及考核题库更新方案、市赛实施方案设计策划方案、考试试卷和题库建设方案、裁判、考务人员、考评员培训方案、竞赛组织方案、聘请专家实施方案、网络直播、点播、回放实施方案

功能、应用场景、目标：详见本章第三部分具体要求

1. 需求分析解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的解决方案。

1. 应急服务解决方案

功能、应用场景、目标：供应商能够针对各类紧急、突发情况提供解决方案，妥善处理各种应急情况。

1. 质量保证解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定合理可行的质量保证解决方案，通过制度、辅助措施等手段，确保各项服务能保质保量完成。

1. 保密措施解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定保密措施解决方案，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。

1. 进度保障组织方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定合理可行的进度保障组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强进度控制保障等多种手段，确保项目能按期完成。

**3. 履约验收方案**

3.1履约验收的主体、时间、方式：

履约验收的主体：采购人

履约验收的时间：供应商完成合同约定的所有工作后的10个工作日内

履约验收的方式：采购人依据项目服务要求对采购需求中所有内容。

3.2履约验收的程序：采购人自行对本项目进行验收。

3.3履约验收的内容和验收标准：对采购需求中所有内容，包括数量、质量是否达到要求进行成果验收。验收标准为《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》、《民政部办公厅关于印发<养老院院长培训大纲（试行）>和<老年社会工作者培训大纲（试行）>的通知》（民办发〔2020〕31号）、《养老护理员国家职业技能标准(2019年版)》。

3.4其他要求：采购人需出具履约验收单。

**4. 项目团队要求**

供应商应为本项目成立不少于10人的项目团队，其中项目负责人1名，项目负责人须具有相关专业高级及以上职称证书，曾参与过类似工作。