**采购需求**

1. **采购标的**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额（万元） | 数量 |
| 01 | 养老服务人才能力提升考务服务 | 23.226635 | 1项服务 |
| 02 | 养老护理职业技能大赛 | 76.390588 | 1项服务 |
| 03 | 京津冀养老服务人才能力提升服务 | 41.74 | 1项服务 |

1. **商务要求**

**1.实施的时间期限和地点**

时间：自本项目合同生效之日起至2025年12月15日前完成。

地点：采购人指定地点。

**2. 付款条件（进度和方式）**

详见第五章合同草案条款相关规定

1. **技术要求**

**1. 基本要求**

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

按照《关于进一步深化京津冀养老服务协同发展行动方案》等文件要求，持续开展养老服务人才能力提升考务服务项目，充实养老服务人才队伍，加强养老服务机构服务质量，促进本市养老服务事业科学、健康发展。从实际需求出发，提出有针对性的对策和建议，逐一解决养老服务人才队伍建设中的重大问题，开展全领域的示范性能力提升，加强养老服务人才培训和队伍建设，推动养老服务职业体系和人才发展。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》；

《民政部办公厅关于印发<养老院院长培训大纲（试行）>和<老年社会工作者培训大纲（试行）>的通知》（民办发〔2020〕31号）；

《养老护理员国家职业技能标准(2019年版)》；

按照国家相关法律、法规、标准与导则执行，如有更新以最新国家或行业标准执行。

**2. 服务内容及要求**

2.1采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

**01包：养老服务人才能力提升考务服务**

（一）养老服务机构院长（驿站站长）能力提升

（1）需求调查。聘请中级以上职称管理人员及工作人员组成团队，对全市养老机构进行了解；对象：养老机构法人、院长、副院长、中层管理人员，调研对象总计不少于100人，内容覆盖政策与发展趋势、养老服务实务、养老管理实务、养老能力建设等核心工作任务；内容：养老机构的内部管理、行业发展对高级管理人员的技能和素质要求。

（2）养老机构院长（驿站站长）课程体系设计（理论与实训）。聘请养老机构行业研究、标准化、养老机构运营、安全管理等领域专家（副高以上，不少于4人天）及工作人员开展研讨会，并根据民政部《民政部养老机构院长培训大纲》课程建议，结合了解北京市养老机构院长能力，全市养老服务行业年度重点工作要求，对院长能力素质要求和应知应会专业管理技能协助进行课程体系设计，课程体系设计应至少包含养老机构行业研究、标准化、养老机构运营、安全管理等方面。

（3）能力提升实施服务。聘请养老机构行业研究、标准化、养老机构运营、安全管理等领域专家（副高以上），采取线上方式，进行授课及实训课程指导，并聘请工作人员进行线上授课全程支持。组织专家实时更新养老服务机构院长（驿站站长）能力提升培训课件。每学时的时长参照中组部干部网络培训业务管理规范有关学时标准为40分钟/学时；按照政策与发展趋势（4学时）、养老服务实务（10学时）、养老管理实务（6学时）、养老能力建设（15学时），共计35学时。

（4）项目文件归档服务。聘请专家对本课程考核结果及实训效果进行分析，形成问题汇总和后续培养建议。同时聘请相关工作人员进行培训班档案整理工作并对培训班档案进行复核。

（5）培训证书制作与发放。聘请相应工作人员对培训证书及执业证书的个人信息进行填写，并做信息核对、证书盖章、统计邮寄地址等工作，将制作完成的证书通过快递进行发放，相关费用由供应商负责。

（二）老年社会工作者能力提升示范培训

（1）市场调查。邀请老年社会工作者、高校社工教师等相关高级专业技术职称专家（不少于50人天）、管理人员2名（不少于20人天）、工作人员（不少于10人天）组成团队，面向本市养老服务机构、养老服务相关社会组织中的老年社会工作者进行为期10天的实地走访了解、电话咨询等多种形式的了解。工作期间，每区了解不低于3家，了解现阶段全市老年社会工作者工作现状及难点，进行需求分析。

（2）课程体系建设。协助进行开展为期10天的课程体系设计，包括教学评估、教学大纲、课程内容、课程安排、教学计划、培训讲义。

（3）能力提升实施服务。采取线上线下相结合方式，以养老行业的宏观政策和发展趋势，在养老机构和社区场域中如何发挥社会工作优势提升服务品质；老年社会工作通用理论与方法，如何结合民政部相关标准，开展专业服务；实务工作中的焦点、热点问题，以及相关服务技巧为主要内容。培训时间不低于36课时。

（4） 培训证书制作与发放。聘请相应工作人员对培训证书及执业证书的个人信息进行填写，并做信息核对、证书盖章、统计邮寄地址等工作，将制作完成的证书通过快递进行发放，相关费用由供应商负责。

（三）更新完善养老护理员、养老服务机构负责人、老年社会工作者三类培训课件及考核题库

（1）养老护理员培训课件及考核题库： 基于现有考核标准系统，更新已有题库线上考试系统，并支持相关考试。题库分为：五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工三个等级。其中，五级/初级工，考核内容覆盖生活照护、基础照护、康复服务等核心工作任务；四级/中级工，考核内容覆盖生活照护、基础照护、康复服务、心理支持等核心工作任务；三级/高级工，考核内容覆盖基础照护、康复服务、心理支持、培训指导等核心工作任务。

（2）养老服务机构负责人培训课件及考核题库：从政策与发展趋势、养老服务实务、养老管理实务、养老能力建设四个领域邀请专家进行研讨并更新课程体系（不少于12人天）；在现有题库的基础上，更新考核标准（题库）建设（线上考试系统），主要面向养老院院长及管理人员；居家社区养老服务机构负责人及管理人员；养老服务企业、事业单位业务骨干等进行考核。

（3）老年社会工作者培训课件及考核题库：按照《<老年社会工作者培训大纲（试行）>的通知》（民办发〔2020〕31号）文件要求，从养老服务的宏观政策和发展趋势出发，结合社会工作基本理论和工作实务学习，帮助参训学员把握养老行业的宏观政策和发展趋势，了解在养老机构和社区场域中如何发挥社会工作优势、提升服务品质，掌握老年社会工作实务技巧和社会工作服务规范，组织专家更新考核题库。

（4）组织开展养老服务机构负责人及老年社会工作者培训后续考核工作。

**02包：养老护理职业技能大赛**

（一）市赛实施方案设计策划

（1）大赛方案策划设计

①协助根据国家、行业、地方人才队伍建设相关政策文件精神研讨大赛的总体目标和原则；设计承办单位的遴选方案；设计大赛组织架构、成员构成，各专项委员会职责分工、成员构成方案。②协助设计赛制安排方案；设计各区选拔赛或遴选方案；设计参赛队选手构成，以及参赛选手条件方案；设计奖励方案。③协助设计竞赛技术初步方案；设计命题专家、执裁裁判、考务人员、后勤保障团队等遴选方案；设计大赛宣传方案；设计大赛后勤保障方案。④邀请熟悉养老护理职业技能大赛、养老人才培训、养老护理员等级认定的高级职称专家。⑤根据工作需要，收集汇总国家、行业、地方人才队伍建设相关政策文件，往届大赛各种赛事资料，提供专家研讨分析。⑥收集汇总承办单位报名材料，根据遴选方案进行综合能力打分及利弊分析；根据大赛组委会研讨结果，联系组委会成员，收集成员简历和联系方式。⑦联系、收集汇总各区选拔赛和遴选实施情况；根据奖励方案设计奖杯、奖牌、证书样式和图案，遴选供应商、商谈合作方案及价格。⑧确定竞赛开幕式、闭幕式、竞技比赛场地，商议合作条件、拟订合作协议，根据专家研讨结果，编辑大赛实施方案和具体预算明细；根据专家意见拟订参赛选手、命题专家、裁判、考务人员等报名材料。⑨聘请组织或参与过养老护理职业技能大赛、养老人才培训、养老护理员等级认定的技术人员，与专家组成大赛方案策划小组。

（2）大赛方案研讨

召开大赛方案研讨会第一次研讨会工作内容如下：共同研讨并确定大赛的总体目标和原则、承办单位、组织架构及成员构成、各专项委员会职责分工和成员构成；共同研讨并确定大赛的赛制安排、各区选拔赛或遴选方案、参赛队及选手报名方案、奖励方案；

第二次研讨会工作内容如下：共同研讨并确定竞赛技术方案、开幕式、闭幕式方案。邀请熟悉养老护理职业技能大赛、养老人才培训、养老护理员等级认定的五位高级职称专家。召开大赛方案研讨会，共两次，每次会期半天。

配合专家开展实施方案研讨会，邀请组织或参与过养老护理职业技能大赛、养老人才培训、养老护理员等级认定的技术人员。召开大赛方案研讨会，每次会期半天，共两次。

大赛方案研讨会的场地组织及费用由供应商负责。

（二）考试试卷和题库建设

（1）考试大纲研讨

供应商应发挥各自不同领域的专长特点，结合市赛初赛、复赛、决赛考试大纲（讨论稿）从理论、原则、基本要求、基本方法、一般程序角度统一思想，明确试题编制方案及打分标准，同时确定命题专家的专业分工、工作计划。熟悉国家职业技能标准、养老服务行业业务标准、养老护理职业技能大赛、国家级职业技能竞赛技术命题规则、国家职业技能培训评价教材、担任国家级竞赛裁判和命题专家的七个不同维度的专家，其中高级职称及以上专家不少于四分之一。分初赛、复赛、决赛共三次会议，每次会期1天，不少于21人天。

负责研讨会的组织实施，并配合专家研讨考试大纲，分初赛、复赛、决赛共三次会议，每次会期1天。

（2）试卷和题库编制

初赛16套试卷、复赛2套试卷，决赛2套试卷，合计20套，每套含理论和实操试题两部分。结合国家职业技能标准，根据不同等级的知识点，开展试题编制、试卷知识点权重分析、题库汇总与审定、实操评分标准制定等。

1）邀请熟悉国家职业技能标准、养老服务行业业务标准、国家级职业技能竞赛技术命题规则、国家职业技能培训评价教材、担任国家级竞赛裁判和命题的专家，进行如下工作：①了解考察本地区不同等级工培训范围、培训内容、培训效果，并针对考核结果和养老服务过程中的问题进行总结；②根据技术人员收集的历届国赛、市赛，以及兄弟省市大赛的题目分析进行总结提炼；③理论试卷和实操试卷编制；试卷内容按照国家标准不同等级进行设计，需要涵盖对应考核技能等级及其以下等级的所有理论知识要点，同时须符合等级认定组卷计划书中约定的认定点知识分布。实操试卷内容按照国家标准不同等级进行设计，需要涵盖对应考核技能等级及其以下等级的所有操作考核项目，同时须符合等级认定实操结构表中约定的认定范围分布权重。④专家两两交换进行试题复核、修改、根据试题评审会意见再次进行完善；⑤试卷和试题全部审定无误后，命题专家分别列示各自试卷内理论和实操题目的的知识点、权重，并组建对应等级的题库，并进行审定、修改、根据试题评审会意见再次进行完善。复赛2套试卷，决赛2套试卷。各需要高级职称专家不少于2人天。初赛16套试卷。需要中级职称专家不少于4人天。

2）①配合专家了解；②根据专家工作需要收集历届国赛、市赛，以及兄弟省市大赛的题目、试卷、技术方案，并进行对比分析；③专家编制试题和试卷初稿后，负责进行试卷试做、查找问题，记录每类题目时长，复核该等级知识点和权重分布是否符合等级认定相关规定；④评审会前根据专家需要，从20套试卷中每套遴选5-10%试题分别发给行业专家、该等级养老护理员进行意见征询。⑤配合专家进行评审会后的技术修改和完善。⑥聘请组织或参与过试题编制的技术人员，与专家共同完成试题和题库编制工作，其中技术人员分别需分别配合复赛和决赛试题专家和配合初赛命题专家。

3）试卷和题库评审会

预计每次针对初赛、复赛、决赛试卷和题库三个部分，专家从行业管理的角度，分别发表评审意见。职业院校专家和优胜选手根据主办方的命题要求，审定竞赛场地条件、竞赛物品准备情况与试卷和题目的配合程度，提出修改完善意见。邀请行业专家（高级职称）、职业院校专家（中级职称）、历届竞赛优胜选手（中级职称），共同召开试卷和题库评审会，其中高级职称及以上专家不少于四分之一，开展试题研讨会，每次会期1天，3次，不少于21人天。

负责评审会的组织实施，并配合专家记录会议内容。需要技术人员2人，会期1天，3次。

（三）裁判、考务人员、考评员培训

（1）制定培训方案和培训内容

①裁判培训：专家每人负责10个课时，负责编制培训课程，进行试讲和课程修订完善。高级职称专家工作内容：裁判培训实操课程，总计不得低于20课时。中级职称专家工作内容：裁判培训基础知识，培训课程的竞赛程序，总计不得低于10课时。

②考务人员培训：专家和技术人员，每人各负责6个课时，负责编制培训课程，进行试讲和课程修订完善，总计不得低于12课时。邀请专家，需包含高级职称及以上专家及中级职称及以上专家，技术人员。

（2）裁判、考务人员培训

高级职称专家工作内容：主要培训课实操课程。工作时长：预计分5次；每次培训8个课时，1天。中级职称专家工作内容：主要培训基础知识；培训课程的竞赛程序。工作时长：预计10人次，共分5次；每次培训8个课时，1天。邀请培训专家，其中包含高级职称专家及中级职称专家，考务人员培训2次、考评员培训3次，预计5次，每次会期1天。

技术人员工作内容：协助开展考务人员培训内容；负责培训会组织实施，聘请技术人员。工作时长：预计10人次，共分5次；每次培训8个课时，1天。

（四）组织竞赛

（1）场地租赁

（2）赛场视频音频通讯等设备：录像设备（多机位）、计时设备、扩音设备、屏幕、对讲机等。开、闭幕式：全称录像。

（3）赛道布置及搭建

（4）比赛服装及考务耗材

（5）赛场劳务

（6）赛场服务

（7）物料运输

（8）裁判、考务人员、工作人员等的住宿、餐费、交通

（9）安保急救保障费

（10）赛事摄像视频制作费

（11）上述组织竞赛的场地、设备、物料、施工劳务等一切费用和安全责任都由供应商负责

（五）项目存档备案

安排技术人员，（1）对项目全过程工作进行汇总、分析，编制项目工作报告，市鉴定中心备案竞赛材料。（2）对各阶段项目文件的收集、整理、盖章、编号、归档、劳务费、证书核发等工作。负责考生信息录入（包含资料及照片）、裁判员信息录入（包含照片）、赛务人员信息录入、试卷上传等；负责项目全过程工作进行汇总、分析，组织召开工作会议，编制项目工作报告（包括竞赛指南、赛项手册、技术工作手册、活动宣传手册、质量监督和仲裁手册）等市鉴定中心备案竞赛材料；负责对各阶段项目文件的收集、整理、盖章、编号、归档、劳务费、证书核发等工作等。

**03包：京津冀养老服务人才能力提升服务**

（一）京津冀养老服务机构负责人能力提升

（1）需求调查。聘请中级以上职称管理人员及工作人员组成团队，对京津冀养老服务机构进行了解；对象：养老机构法人、院长、副院长、驿站站长；内容：养老机构的内部管理、行业发展、管理技能和综合素质要求。

（2）养老服务机构院长（驿站站长）课程体系设计。聘请养老机构行业研究、标准化、养老机构运营、安全管理等领域专家（副高以上，不少于4人天）及工作人员开展研讨会，并根据民政部《民政部养老机构院长培训大纲》课程建议，结合了解京津冀养老机构院长能力，养老服务行业年度重点工作要求，对院长能力素质要求和应知应会专业管理技能进行课程体系设计，课程体系设计应至少包含养老机构行业研究、标准化、养老机构运营、安全管理等方面。

（3）能力提升实施服务。聘请养老机构行业研究、标准化、养老机构运营、安全管理等领域专家（副高以上），进行网上授课，使用专业培训平台提供多人在线直播服务，直播回放服务，提供签到、师生在线交流、测验考试、证书发放等服务，并聘请工作人员进行线上授课全程支持。

（4）项目文件归档服务。聘请专家对本课程考核结果及实训效果进行分析，形成问题汇总和后续培养建议。同时聘请相关工作人员进行培训班档案整理工作并对培训班档案进行复核。

（二）京津冀养老服务机构管理人员能力提升

（1）需求调查。聘请中级以上职称管理人员及工作人员组成团队，对京津冀养老服务机构进行了解；对象：养老服务机构中层管理人员；内容：养老机构的内部管理、行业发展对高级管理人员的技能和素质要求。

（2）课程体系建设。开展为期10天的课程体系设计，包括教学评估、教学大纲、课程内容、课程安排、教学计划、培训讲义。

（3）能力提升实施服务。采取线上授课方式，使用专业培训平台提供多人在线直播服务，直播回放服务，提供签到、师生在线交流、测验考试、证书发放等服务，老年人权益保障法等相关法律法规，养老机构服务质量、老年人能力评估等工作规范，以及养老服务相关的风险防控为主要培训内容。

（三）京津冀养老护理员能力提升

（1）需求调查。聘请中级以上职称管理人员及工作人员组成团队，对京津冀养老服务机构进行了解；对象：养老服务机构养老护理员；内容：养老护理相关的职业道德、专业技能和素质要求。

（2）课程体系建设。按照《养老护理员职业技能标准（2019年版）》要求，结合养老护理岗位相关的职业道德、照护技能、消防安全等专业知识，进行体系设计。

（3）能力提升实施服务。采取线上授课方式，使用专业培训平台提供多人在线直播服务，直播回放服务，提供签到、师生在线交流、测验考试、证书发放等服务，养老护理岗位相关的职业道德、照护技能、消防安全等专业知识和实操技能为主要培训内容，并适时邀请京津冀三地的优秀护理人员，分享养老护理一线的实操经验。

2.2 为落实政府采购政策需满足的要求

（一）本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等。

（二）具体要求

（1）促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《采购邀请》。

②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《供应商须知》。

③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第三章《评审方法和评审标准》。

2.3 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

1. 养老机构负责人能力提升方案、老年社会工作者能力提升示范培训方案、更新完善三类培训课件及考核题库组织方案、市赛实施方案设计策划方案、考试试卷和题库建设方案、裁判、考务人员、考评员培训方案、竞赛组织方案、京津冀养老服务机构负责人能力提升实施方案、京津冀养老服务机构管理人员能力提升实施方案、京津冀养老护理员能力提升实施方案

功能、应用场景、目标：详见本章第三部分具体要求

1. 需求分析解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的解决方案。

1. 应急服务解决方案

功能、应用场景、目标：供应商能够针对各类紧急、突发情况提供解决方案，妥善处理各种应急情况。

1. 质量保证解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定合理可行的质量保证解决方案，通过制度、辅助措施等手段，确保各项服务能保质保量完成。

1. 保密措施解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定保密措施解决方案，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。

1. 进度保障组织方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定合理可行的进度保障组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强进度控制保障等多种手段，确保项目能按期完成。

**3. 履约验收方案**

3.1履约验收的主体、时间、方式：

履约验收的主体：采购人

履约验收的时间：供应商完成合同约定的所有工作后的10个工作日内

履约验收的方式：采购人依据项目服务要求对采购需求中所有内容。

3.2履约验收的程序：采购人自行对本项目进行验收。

3.3履约验收的内容和验收标准：对采购需求中所有内容，包括数量、质量是否达到要求进行成果验收。验收标准为《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》、《民政部办公厅关于印发<养老院院长培训大纲（试行）>和<老年社会工作者培训大纲（试行）>的通知》（民办发〔2020〕31号）、《养老护理员国家职业技能标准(2019年版)》。

3.4其他要求：采购人需出具履约验收单。

**4.项目团队要求**

供应商应为本项目所参与采购包成立不少于10人的项目团队，其中项目负责人1名，项目负责人须具有相关专业高级及以上职称证书，曾参与过类似工作。

**评审标准**

**适用01包：**

| **序号** | **评分因素** | **分值** | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标人业绩 | 10 | 投标人自2022年1月1日至今，承担过与本采购包类似的业绩，每有一个得2分，本项最高得10分。注：需提供业绩证明资料，否则不予认可。证明材料需至少包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页，认定时间以合同签订时间为准。 |
| 2 | 合同条款响应 | 2 | 满足对采购文件中合同条款及合同履行期限的要求。完全响应，得2分；否则不得分。 |
| 3 | 需求分析解决方案 | 8 | 对本采购包需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得8分；提供的需求分析及解决方案科学合理、有针对性，但是细节有待补充，得6分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得4分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 4 | 养老服务机构院长（驿站站长）能力提升方案 | 10 | 方案包含：（1）需求调查；（2）养老机构院长（驿站站长）课程体系设计（理论与实训）；（3）能力提升实施服务；（4）项目文件归档服务；（5）培训证书制作与发放。每包含1项，得2分；否则，得0分。本项最多得10分。 |
| 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 5 | 老年社会工作者能力提升示范培训方案 | 8 | 方案包含：（1）市场调查；（2）课程体系建设；（3）能力提升实施服务；（4） 培训证书制作与发放。每包含1项，得2分；否则，得0分。本项最多得8分。 |
| 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 6 | 更新完善三类培训课件及考核题库组织方案 | 6 | 方案包含：（1）养老护理员培训课件及考核题库；（2）养老服务机构负责人培训课件及考核题库；（3）老年社会工作者培训课件及考核题库。每包含1项，得2分；否则，得0分。本项最多得6分。 |
| 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 7 | 进度保障组织方案 | 4 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得4分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得3分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得1分；未提供相关内容，得0分。 |
| 8 | 应急服务解决方案 | 4 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得4分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得3分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得1分；未提供相关内容，得0分。 |
| 9 | 质量保证解决方案 | 4 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得4分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得3分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得1分；未提供相关内容，得0分。 |
| 10 | 保密措施解决方案 | 3 | 提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得3分；提供了常规、通用的方案，得2分；提供的方案有缺陷，得1分；否则，得0分。 |
| 11 | 项目负责人 | 2 | 具备高级职称，得2分；否则，得0分。注：需提供相关证明材料复印件，否则不予认可。 |
| 5 | 承担过3个与本项目类似的工作经验的，得2分；超过3个，每多承担过1个，在2分基础上加1分；本项最多得5分。承担过类似工作不足3个的，得0分。注：需提供人员简历或相关证明材料，否则不予认可。 |
| 12 | 报价得分 | 10 | 满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值注：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》6.2、6.3 |
| 合计 | 100 |  |

**适用02包：**

| **序号** | **评分因素** | **分值** | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标人业绩 | 10 | 投标人自2022年1月1日至今，承担过与本采购包类似的业绩，每有一个得2分，本项最高得10分。注：需提供业绩证明资料，否则不予认可。证明材料需至少包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页，认定时间以合同签订时间为准。 |
| 2 | 合同条款响应 | 2 | 满足对采购文件中合同条款及合同履行期限的要求。完全响应，得2分；否则不得分。 |
| 3 | 需求分析解决方案 | 8 | 对本采购包需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得8分；提供的需求分析及解决方案科学合理、有针对性，但是细节有待补充，得6分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得4分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 4 | 市赛实施方案设计策划方案 | 4 | 方案包含：1）大赛方案策划设计；2）大赛方案研讨。每包含1项，得2分；否则，得0分。本项最多得4分。 |
| 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 5 | 考试试卷和题库建设方案 | 4 | 方案包含：1）考试大纲研讨；2）试卷和题库编制。每包含1项，得2分；否则，得0分。本项最多得4分。 |
| 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 6 | 裁判、考务人员、考评员培训方案 | 4 | 方案包含：1）制定培训方案和培训内容；2）组织裁判、考务人员培训。每包含1项，得2分；否则，得0分。本项最多得4分。 |
| 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 7 | 竞赛组织方案 | 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 8 | 进度保障组织方案 | 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 9 | 应急服务解决方案 | 4 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得4分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得3分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得1分；未提供相关内容，得0分。 |
| 10 | 质量保证解决方案 | 4 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得4分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得3分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得1分；未提供相关内容，得0分。 |
| 11 | 保密措施解决方案 | 3 | 提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得3分；提供了常规、通用的方案，得2分；提供的方案有缺陷，得1分；否则，得0分。 |
| 12 | 项目负责人 | 2 | 具备高级职称，得2分；否则，得0分。注：需提供相关证明材料复印件，否则不予认可。 |
| 5 | 承担过3个与本项目类似的工作经验的，得2分；超过3个，每多承担过1个，在2分基础上加1分；本项最多得5分。承担过类似工作不足3个的，得0分。注：需提供人员简历或相关证明材料，否则不予认可。 |
| 13 | 报价得分 | 10 | 满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值注：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》6.2、6.3 |
| 合计 | 100 |  |

**适用03包：**

| **序号** | **评分因素** | **分值** | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标人业绩 | 10 | 投标人自2022年1月1日至今，承担过与本采购包类似的业绩，每有一个得2分，本项最高得10分。注：需提供业绩证明资料，否则不予认可。证明材料需至少包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页，认定时间以合同签订时间为准。 |
| 2 | 合同条款响应 | 2 | 满足对采购文件中合同条款及合同履行期限的要求。完全响应，得2分；否则不得分。 |
| 3 | 需求分析解决方案 | 8 | 对本采购包需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得8分；提供的需求分析及解决方案科学合理、有针对性，但是细节有待补充，得6分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得4分；提供了项目需求分析，但分析内容有欠缺，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 4 | 京津冀养老服务机构负责人能力提升实施方案 | 8 | 方案包含：（1）需求调查；（2）养老服务机构院长（驿站站长）课程体系设计；（3）能力提升实施服务；（4）项目文件归档服务。每包含1项，得2分；否则，得0分。本项最多得8分。 |
| 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 5 | 京津冀养老服务机构管理人员能力提升实施方案 | 6 | 方案包含：（1）需求调查；（2）课程体系建设；（3）能力提升实施服务。每包含1项，得2分；否则，得0分。本项最多得6分。 |
| 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 6 | 京津冀养老护理员能力提升实施方案 | 6 | 方案包含：（1）需求调查；（2）课程体系建设；（3）能力提升实施服务。每包含1项，得2分；否则，得0分。本项最多得6分。 |
| 8 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得8分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得6分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得2分；未提供相关内容，得0分。 |
| 6 | 进度保障组织方案 | 4 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得4分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得3分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得1分；未提供相关内容，得0分。 |
| 7 | 应急服务解决方案 | 6 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得6分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得4分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得1分；未提供相关内容，得0分。 |
| 8 | 质量保证解决方案 | 6 | 提供了内容详实，科学合理、可行的组织方案，针对性强，完全符合项目特点及要求，得6分；提供了内容完整的方案，根据需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得4分；提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得2分；提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得1分；未提供相关内容，得0分。 |
| 9 | 保密措施解决方案 | 3 | 提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得3分；提供了常规、通用的方案，得2分；提供的方案有缺陷，得1分；否则，得0分。 |
| 10 | 项目负责人 | 2 | 具备高级职称，得2分；否则，得0分。注：需提供相关证明材料复印件，否则不予认可。 |
| 5 | 承担过3个与本项目类似的工作经验的，得2分；超过3个，每多承担过1个，在2分基础上加1分；本项最多得5分。承担过类似工作不足3个的，得0分。注：需提供人员简历或相关证明材料，否则不予认可。 |
| 11 | 报价得分 | 10 | 满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值注：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》6.2、6.3 |
| 合计 | 100 |  |